



【 自然災害発生時におけるBCP 】

（ Ⅱ章 BCP策定の為の委員会の設置 ）

PROFILE



株式会社ケアモンスター

代表取締役 田中 大悟

社会福祉士・介護支援専門員



職歴

1998年 医療法人 整形外科病院 MSW (名古屋市)
(22-28歳) 老人保健施設 支援相談員 (老健施設: 2施設の開設に関わる)
(28-30歳) 居宅介護支援事業所 管理者 兼 介護支援専門員

2006年 社会福祉法人 特別養護老人ホーム (石川県小松市)
(30-31歳) 経営企画室: 生活相談員 兼 介護支援専門員

2007年 医療法人 脳神経外科病院 (石川県金沢市)
(31-35歳) 地域連携室 主任 MSW / 居宅介護支援事業所 介護支援専門員 兼務
地域連携室の立上 / 退院支援・退院調整 / 病診連・病病連窓口 (紹介状管理・データ化)
回復期病棟立上げ / 病院機能評価対応 /
ベッドコントロール (医師の入退院の予定と実績のデータ化) / 医療経営を学ぶ

2011年 医療法人 小規模診療所 理事 / MS法人 取締役 (石川県小松市)
(35-38歳)
小規模診療所を中心とした地域包括ケアシステムの構築をテーマに下記介護事業の開設・運営を行う
住宅型有料老人ホーム: 3事業 / 訪問介護: 1事業 / 居宅介護支援事業: 1事業
通所リハビリ: 1事業 / 訪問看護: 1事業 / 訪問リハビリ: 1事業 / 通所介護: 7事業
認知症共同生活介護: 1事業

2014年 合同会社JAPAN UNITED HOME CARE 設立
(38歳~) たなかだいご介護・福祉相談室 開設 (独立型社会福祉士事務所)
居宅介護支援事業所の運営・コンサル事業・セミナー事業

2018年11月 株式会社ケアモンスター 代表取締役 (社名変更)
今の福祉事業の概念を壊しながら、「新しい価値」と「新しい仕組み」を創造する！！

2012年09月 (石川県) 加賀脳卒中地域連携協議会 理事

2013年12月 日本介護福祉経営人材教育協会 北信越支部 理事

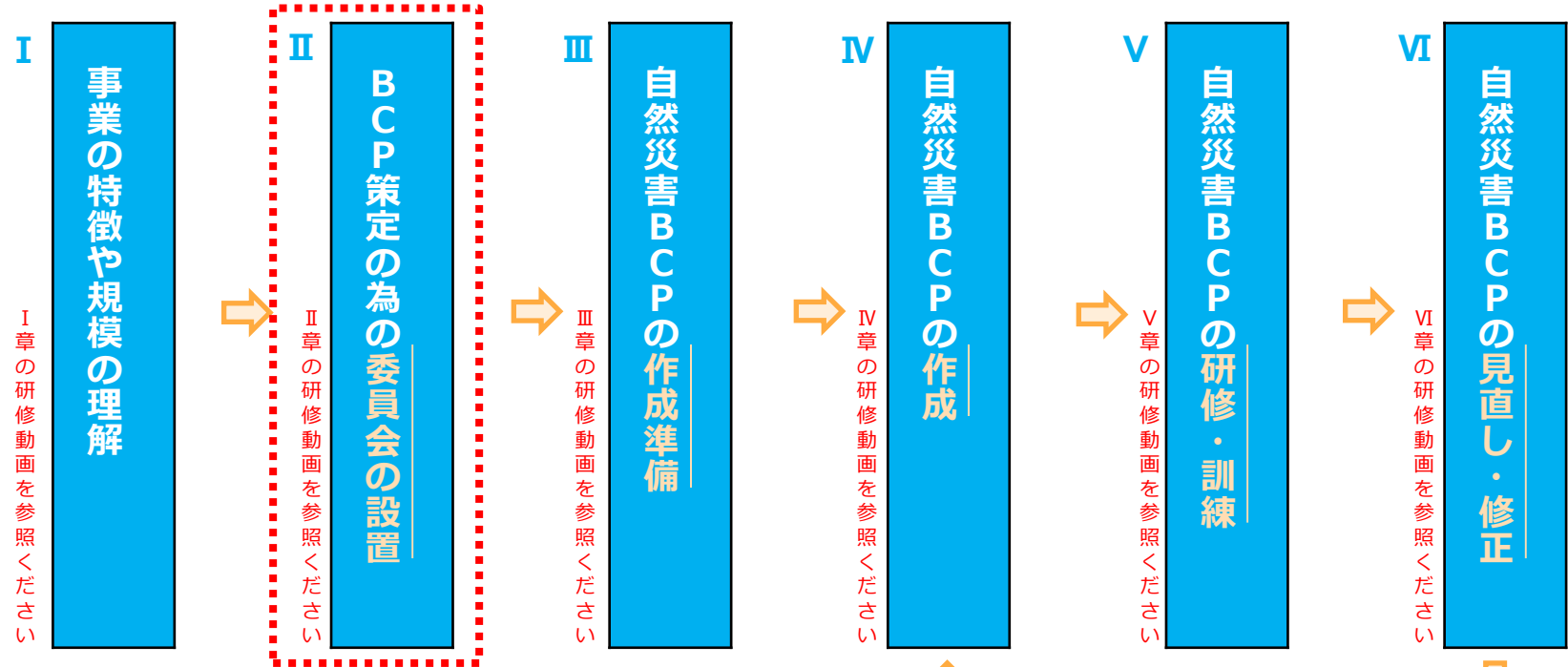
2017年03月 日本デイサービス協会 監事

著書**2017年1月** 介護施設での生活相談員の仕事 (ナツメ社)

自然災害発生時におけるBCP：II章 BCP策定の為の委員会の設置

はじめに

事業継続計画におけるマネジメントサイクルのイメージ



目次構成

| | |
|---------------------------|----|
| はじめに..... | 03 |
| 目次構成..... | 04 |
| (1)：委員会規程の作成..... | 05 |
| (2)：委員会の構成メンバーと役割の決定..... | 11 |
| おわりに..... | 13 |

(1)：委員会規程の作成

(1)：委員会規程の作成

BCP（事業継続計画）委員会規程のサンプル紹介

BCP（事業継続計画）作成へのルールを作ろう！

BCP（事業継続計画）委員会規程の目次サンプル

第1条（名称）

第2条（目的）

第3条（活動）

第4条（委員会における実務）

第5条（委員会の構成）

第6条（委員会の開催等）

第7条（研修・訓練の振り返り）

第8条（更新履歴）

第9条（その他）

付則

自然災害発生時におけるBCP：Ⅱ章 BCP策定の為の委員会の設置

(1)：委員会規程の作成

BCP（事業継続計画）委員会規程のサンプル紹介

第1条（名称） この委員会は、BCP（事業継続計画）委員会(以下「委員会」)という。

第2条（目的） この委員会は、自然災害や感染症等が発生した場合でも、継続的に事業運営ができるように、以下の事業継続の為の計画作成や、研修・訓練を実施することを目的として設置する。

- 1：自然災害発生時における業務継続計画の作成・見直し・修正
- 2：新型コロナウイルス感染症等の発生時における業務継続計画の作成・見直し・修正
- 3：自然災害発生に備えた、研修・訓練
- 4：新型コロナウイルス感染症等の発生に備えた、研修・訓練

第3条（活動） この委員会は、下記のことについて取り組む。

- 1：自然災害や感染症発症時などにおいて、考えられる問題・課題の抽出や情報の収集・分析
- 2：課題を集約し、課題への対策を練り、事業継続計画に反映する
- 3：委員会においての、決定事項（具体的対策等）を全職員に周知する
- 4：研修・訓練の企画・開催

自然災害発生時におけるBCP：Ⅱ章 BCP策定の為の委員会の設置

(1)：委員会規程の作成

BCP（事業継続計画）委員会規程のサンプル紹介

第4条 （委員会における実務）委員会における役割と実務については以下のように構成する。（自然災害への対策例）

| | | | |
|-------------------------|---|---|---------------------|
| BCP委員長 | ：委員会の開催・招集を行う・BCP作成の取りまとめを行う | | |
| 研修・訓練係 | ：研修企画や実施・訓練などを行う | | |
| 情報係 | ：行政と連絡をとり、正確な情報の入手を行う（ハザードマップ等リスク把握・分析） | | |
| 自然災害への 対策立案係 | ：BCP作成に必要な分析を行い対策の立案を行う | | |
| | 「平常時」の対応 | 「緊急時」の対応 | 他施設との連携 |
| | 1：建物・設備の安全対策 2：電気が止まった場合の対策 3：ガスが止まった場合の対策 4：水道が止まった場合の対策 5：通信が麻痺した場合の対策 6：システムが停止した場合の対策 7：衛生面（トイレ等）の対策 8：必要品の備蓄対策 9：資金手当て対策 | 1：BCP 発動基準 2：行動基準 3：対応体制 4：対応拠点（緊急時対応体制の拠点） 5：安否確認 6：職員の参集基準 7：施設内外での避難場所・避難方法 8：重要業務の継続 9：職員の管理 10：復旧対応 | 1：連携体制の構築 2：連携対応 |
| | 地域との連携 | | |
| | 1：被災時の職員の派遣 2：福祉避難所の運営 | | |

自然災害発生時におけるBCP：Ⅱ章 BCP策定の為の委員会の設置

(1)：委員会規程の作成

BCP（事業継続計画）委員会規程のサンプル紹介

第5条（委員会の構成） 委員会は下記のメンバーで構成される。

| | メンバー氏名 | 特記 |
|--------|--------|----|
| BCP委員長 | | |
| 研修・訓練係 | | |
| 情報係 | | |
| 対策立案係 | | |

自然災害発生時におけるBCP：Ⅱ章 BCP策定の為の委員会の設置

(1)：委員会規程の作成

BCP（事業継続計画）委員会規程のサンプル紹介

第6条（委員会の開催等） 委員会の開催等については以下のように行う。

- 1：委員会は、管理者（統括責任者）の招集にて開催する。
- 2：基本的には、月1回の定期開催とする。（適時、必要に応じて開催することもある）
- 3：BCPに関する研修は、委員会とは別に適時開催する
- 4：委員会開催後はBCP（事業継続計画）委員会議事録を作成し、決定事項等を組織で共有する

第7条（研修・訓練の振り返り） 研修・訓練の開催後は以下の振り返り等を行う。

- 1：委員会は、研修や訓練の実施後に、参加職員から、問題点や改善点などの意見を聴取する
- 2：聴取した、問題点や改善点などの意見をBCP委員会で検討し対応を決定する

第8条（更新履歴） BCPの変更や更新の履歴を委員会議事録等に記録しておく

第9条（その他） 規程に定めのない事項については、委員会メンバーで協議し取り決めを行う。

付則

この規定は、令和〇年〇月〇日から施行する。

(2)：委員会の構成メンバーと役割の決定

自然災害発生時におけるBCP：II章 BCP策定の為の委員会の設置

(2)：委員会の構成メンバーと役割の決定

委員会の構成メンバーと役割のサンプル例

第4条 (委員会における実務)
委員会における役割と実務については以下のように構成する。

| | | | | | |
|--------|---|--------------------|-------------|------------|--|
| BCP委員長 | ：委員会の開催・招集を行う・BCP作成の取りまとめを行う | | | | |
| 研修・訓練係 | ：研修企画や実施・訓練などを行う。また訓練等で洗い出された課題をBCPに反映する。 | | | | |
| 情報係 | ：行政と連絡をとり、正確な情報の入手を行う（ハザードマップ等リスク把握・分析） | | | | |
| 対策立案係 | ：BCP作成に必要な分析を行い対策の立案を行う | | | | |
| | | 「平常時」の対応 | 「緊急時」の対応 | 他施設との連携 | |
| | 1：建物・設備の安全対策 | 1：BCP発動基準 | 1：連携体制の構築 | 2：連携対応 | |
| | 2：電気が止まった場合の対策 | 2：行動基準 | 2：連携対応 | | |
| | 3：ガスが止まった場合の対策 | 3：対応体制 | 地域との連携 | | |
| | 4：水道が止まった場合の対策 | 4：対応拠点（緊急時対応体制の拠点） | | | |
| | 5：通信が麻痺した場合の対策 | 5：安否確認 | 1：被災時の職員の派遣 | 2：福祉避難所の運営 | |
| | 6：システムが停止した場合の対策 | 6：職員の参集基準 | 2：福祉避難所の運営 | | |
| | 7：衛生面（トイレ等）の対策 | 7：施設内外での避難場所・避難方法 | | | |
| | 8：必要品の備蓄対策 | 8：重要業務の継続 | | | |
| | 9：資金手当て対策 | 9：職員の管理 | | | |
| | | 10：復旧対応 | | | |

第5条 (委員会の構成)
委員会は下記のメンバーで構成される。

| メンバー氏名 | | |
|-----------|----------|--|
| 坂本 涼子 | (管理者) | |
| 織田 信子 | (サ責) | |
| 豊臣 秀子 | (サ責) | |
| 「平常時」の対応 | | |
| 織田 信子 | (サ責) 兼務 | |
| 石田 光子 | (ヘルパー) | |
| 「緊急時」の対応 | | |
| 豊臣 秀子 | (サ責) 兼務 | |
| 明智 光男 | (ヘルパー) | |
| 「他施設との連携」 | | |
| 坂本 涼子 | (管理者) 兼務 | |
| 「地域との連携」 | | |
| 坂本 涼子 | (管理者) 兼務 | |

おわりに

今回は、【BCP策定の為の委員会の設置】として、

- ：委員会規程の作成
- ：委員会の構成メンバーと役割の決定

の例についてお話をさせていただきました。

また、こちらの研修動画のほかに、BCPの作成に向け

- ：Ⅰ章 事業の特徴や規模を理解する
- ：Ⅲ章 自然災害BCPの作成準備（BCPの理解編）
- ：Ⅳ章 自然災害BCPの作成
- ：Ⅴ章 自然災害BCPの研修・訓練
- ：Ⅵ章 自然災害 BCPの見直し・修正

の研修動画もご用意しております。

ご視聴ありがとうございました