



# 【 自然災害発生時におけるBCP 】

( 1章 事業の特徴や規模の理解する )

## PROFILE



株式会社ケアモンスター

代表取締役 田中 大悟

社会福祉士・介護支援専門員



### 職歴

**1998年** 医療法人 整形外科病院 MSW (名古屋市)  
(22-28歳) 老人保健施設 支援相談員 (老健施設: 2施設の開設に関わる)  
(28-30歳) 居宅介護支援事業所 管理者 兼 介護支援専門員

**2006年** 社会福祉法人 特別養護老人ホーム (石川県小松市)  
(30-31歳) 経営企画室: 生活相談員 兼 介護支援専門員

**2007年** 医療法人 脳神経外科病院 (石川県金沢市)  
(31-35歳) 地域連携室 主任 MSW / 居宅介護支援事業所 介護支援専門員 兼務  
地域連携室の立上 / 退院支援・退院調整 / 病診連・病病連窓口 (紹介状管理・データ化)  
回復期病棟立上げ / 病院機能評価対応 /  
ベッドコントロール (医師の入退院の予定と実績のデータ化) / 医療経営を学ぶ

**2011年** 医療法人 小規模診療所 理事 / MS法人 取締役 (石川県小松市)  
(35-38歳)  
小規模診療所を中心とした地域包括ケアシステムの構築をテーマに下記介護事業の開設・運営を行う  
住宅型有料老人ホーム: 3事業 / 訪問介護: 1事業 / 居宅介護支援事業: 1事業  
通所リハビリ: 1事業 / 訪問看護: 1事業 / 訪問リハビリ: 1事業 / 通所介護: 7事業  
認知症共同生活介護: 1事業

**2014年** 合同会社JAPAN UNITED HOME CARE 設立  
(38歳~) たなかだいご介護・福祉相談室 開設 (独立型社会福祉士事務所)  
居宅介護支援事業所の運営・コンサル事業・セミナー事業

**2018年11月** 株式会社ケアモンスター 代表取締役 (社名変更)  
今の福祉事業の概念を壊しながら、「新しい価値」と「新しい仕組み」を創造する！！

**2012年09月** (石川県) 加賀脳卒中地域連携協議会 理事

**2013年12月** 日本介護福祉経営人材教育協会 北信越支部 理事

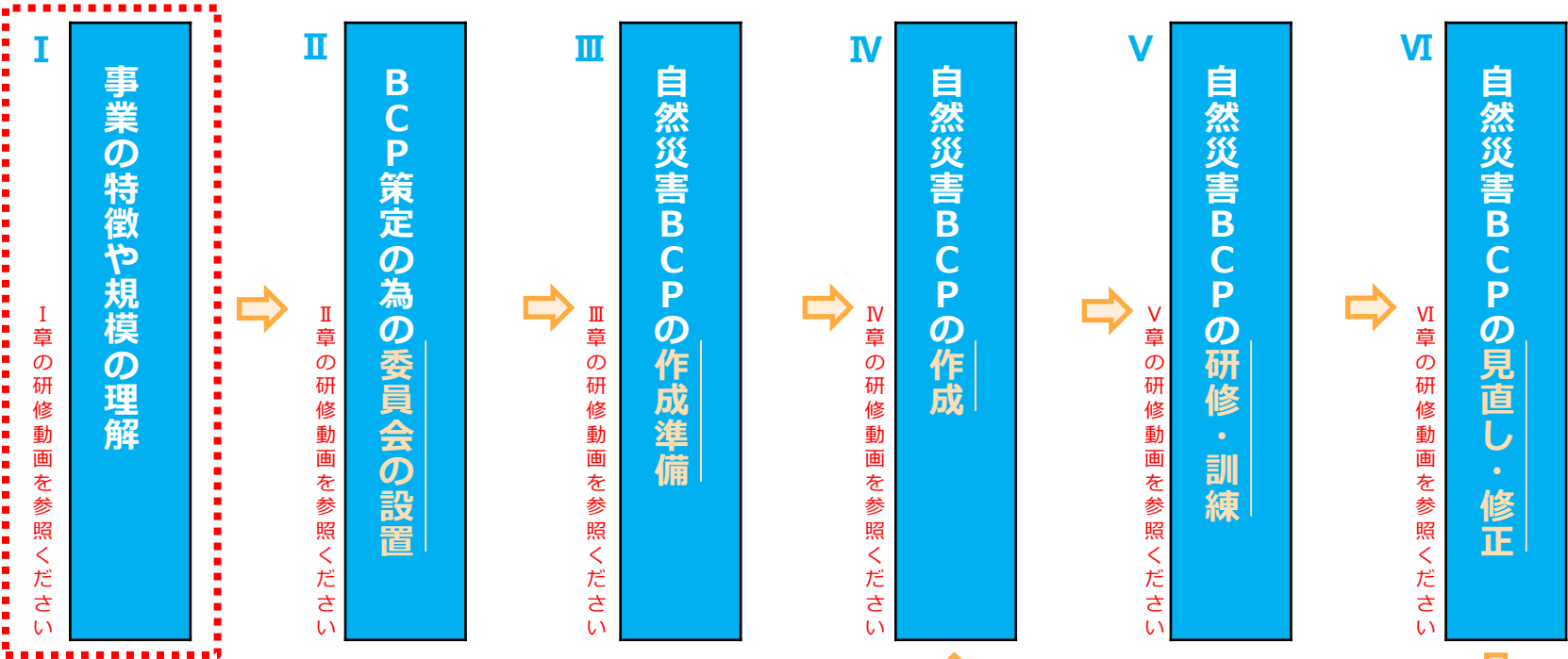
**2017年03月** 日本デイサービス協会 監事

著書**2017年1月** 介護施設での生活相談員の仕事 (ナツメ社)

# 自然災害発生時におけるBCP：I章 事業の特徴や規模の理解する

はじめに

## 事業継続マネジメントにおけるPDCAサイクルのイメージ



## 目次構成

|                              |    |
|------------------------------|----|
| はじめに                         | 03 |
| 目次構成                         | 04 |
| (1)：法人名・代表者の明確化              | 05 |
| (2)：事業種別や規模（定員・登録者数）、職員数等の把握 | 07 |
| (3)：事業の特徴の把握（利用者の心身の状況の把握）   | 09 |
| (4)：業務内容・業務手順（業務優先度）の把握      | 11 |
| おわりに                         | 13 |

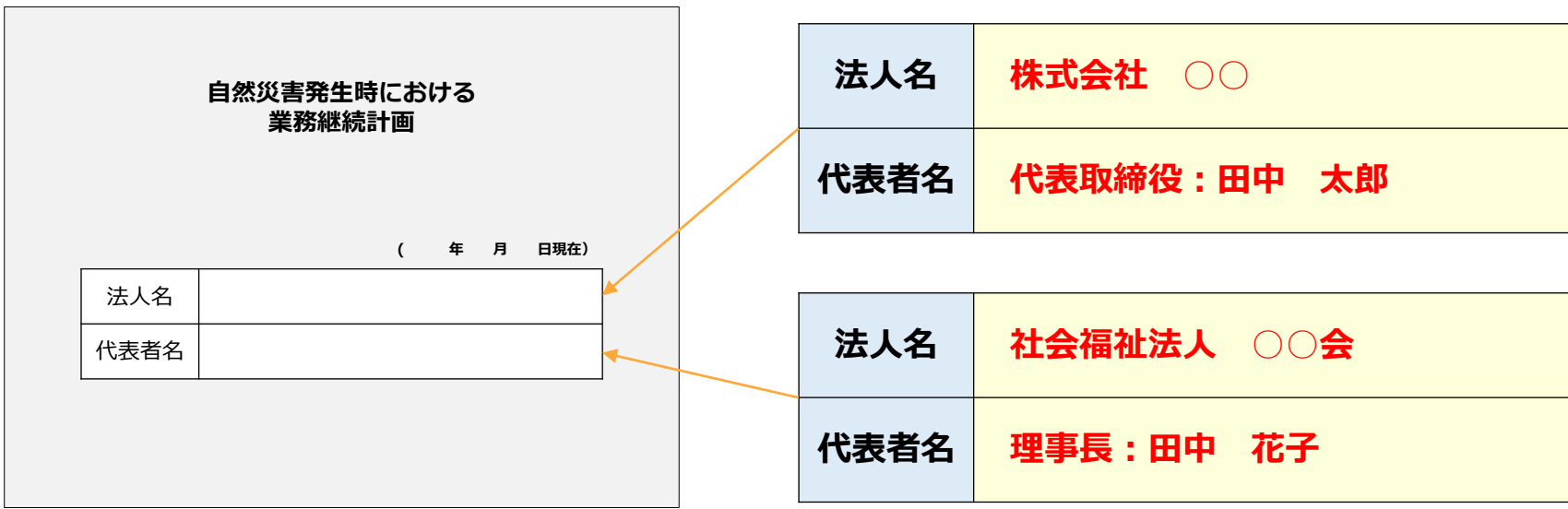
(1)：法人名・代表者の明確化

# 自然災害発生時におけるBCP：I章 事業の特徴や規模の理解する

## (1)：法人名・代表者の明確化

### 法人名・代表者の可視化例

事業所の前提理解：BCPの表紙の作成として



(2)：事業種別や規模（定員・登録者数）、職員数等の把握

# 自然災害発生時におけるBCP：Ⅰ章 事業の特徴や規模の理解する

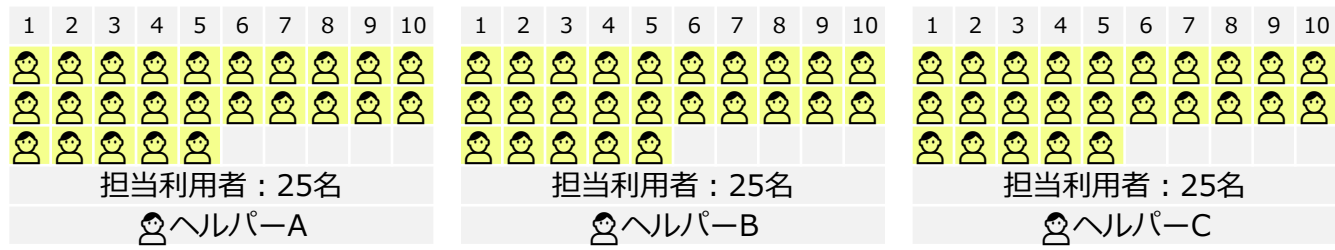
## (2)：事業種別や規模、定員・登録者数、職員数等の把握

### 定員・登録者数、職員数等の可視化例

#### 訪問系サービスの記載例

| 事業種別 | 事業所名・所在地      | 定員<br>(登録数) | 職員数 | 電話番号           | 管理者名  |
|------|---------------|-------------|-----|----------------|-------|
| 訪問介護 | 訪問介護 花花       | 75          | 3   | 0000-0000-0000 | 鈴木 花子 |
| 訪問看護 | 訪問看護ステーションすみれ | 150         | 6   | 0000-0000-0000 | 佐藤すみれ |

訪問介護 花花 の 職員一人当たりの 担当件数のイメージ





(3)：事業の特徴の把握（利用者の心身の状況の把握）

# 自然災害発生時におけるBCP：1章 事業の特徴や規模の理解する

## (3)：事業の特徴の把握（利用者の心身の状況の把握）

事業種別や規模、定員・登録者数、職員数等の可視化例

### 訪問系サービスの記載例

( 〇〇年〇月〇日現在)

| 事業種別 | 要介護度別の人数 |     |     |     |     |     |     | 生活状況 |    |     | 身体・精神上的の支援 |         |      | その他特記事項 |      |
|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|-----|------------|---------|------|---------|------|
|      | 支援1      | 支援2 | 介護1 | 介護2 | 介護3 | 介護4 | 介護5 | 合計   | 独居 | 老夫婦 | 介護者有       | 自立移動が困難 | 理解困難 |         | 避難理由 |
| 訪問介護 | 9        | 9   | 19  | 15  | 10  | 8   | 5   | 75   | 41 | 21  | 13         | 38      | 18   | 13      |      |
| 訪問看護 |          |     |     |     |     |     |     |      |    |     |            |         |      |         |      |

訪問介護 花花 の 職員一人当たりの 自立移動困難者の担当件数のイメージ



(4)：業務内容・業務手順（業務優先度）の把握

# 自然災害発生時におけるBCP：1章 事業の特徴や規模の理解する

## (4)：業務内容・業務手順（業務優先度）の把握

### 業務内容・業務手順の可視化例

訪問介護 花々の  
業務内容と手順の例

| 職 種                   | 業務内容と手順              | 被災時の業務優先度 |   |   |
|-----------------------|----------------------|-----------|---|---|
|                       |                      | 高         | 中 | 低 |
| 管理者                   | 利用契約業務・利用者登録         |           |   | ○ |
|                       | 情報共有・指示（送り・カンファレンス等） | ○         |   |   |
|                       | 計画書作成・見直し            |           |   | ○ |
|                       | 苦情・事故・ひやりはつと対応       |           | ○ |   |
| サービス提供責任者<br>(計画作成者等) | シフト作成・調整             | ○         |   |   |
|                       | 備品管理・発注              |           | ○ |   |
|                       | ・・・                  |           |   |   |
|                       | 計画書作成・見直し            |           |   | ○ |
| 訪問介護員等<br>(訪問業務実施者)   | 情報共有・指示（送り・カンファレンス等） | ○         |   |   |
|                       | サービス担当者会議への参加等       |           |   | ○ |
|                       | ・・・                  |           |   |   |
|                       | 職員宅から事務所までの移動        |           |   | ○ |
|                       | 情報共有・指示（送り・カンファレンス等） | ○         |   |   |
|                       | 利用者情報の確認             | ○         |   |   |
|                       | 利用者宅（避難所等）までの移動      | ○         |   |   |
|                       | 訪問業務の実施：身体介護：食事介助    | ○         |   |   |
|                       | 訪問業務の実施：身体介護：入浴介助    | ○         |   |   |
|                       | 訪問業務の実施：身体介護：排泄介助    | ○         |   |   |
|                       | 訪問業務の実施：生活援助（買い物）    |           | ○ |   |
|                       | 訪問業務の実施：生活援助（調理）     |           | ○ |   |
| サービス提供記録の作成           |                      | ○         |   |   |
| 利用者宅から事務所までの移動        |                      |           | ○ |   |
| 医療・看護処置、服薬管理・介助       | ○                    |           |   |   |
| ・・・                   |                      |           |   |   |

4章の BCPの作成の総論編 で詳細を説明

おわりに

今回は、【事業の特徴や規模の理解】として、

- ：事業の種別や規模（利用定員・登録者数、職員の配置状況等の把握）
- ：事業の特徴：利用者の心身の状況の把握
- ：事業毎の業務内容・業務手順 等について

事前に可視化しておくことの有用性 と その可視化の例について  
お話をさせていただきました。

また、こちらの研修動画のほかに、BCPの作成に向け

- ：Ⅱ章 BCP策定の為の委員会の設置
- ：Ⅲ章 自然災害BCPの作成準備（BCPの理解編）
- ：Ⅳ章 自然災害BCPの作成
- ：Ⅴ章 自然災害BCPの研修・訓練
- ：Ⅵ章 自然災害 BCPの見直し・修正

の研修動画もご用意しております。

ご視聴ありがとうございました